

TÁMASZ Idősek Otthona Balatonfüzfő Nonprofit Kft.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
I.BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	2
Rövidítések	3
Fogalommeghatározások	3
A szabályzat célja	6
A szabályzat hatálya.....	6
Felelősség és hatáskörök.....	6
II.ALAPELVEK.....	7
Jogszerűség	7
Célhoz kötöttség	8
Érintett tájékoztatása	8
Adatminimalizálás	9
Bizalmasság	9
Az érintettek jogai	9
Érintetti jogok érvényesítése.....	10
III.BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM.....	11
Hatásvizsgálat	12
Kockázatelemzés	12
Előzetes konzultáció	12
Érdekmérlegelési teszt	13
Az érdekmérlegelési lefolytatása	13
IV.ADATVÉDELMI INCIDENS	14
Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	14
Adatvédelmi incidens kezelése.....	14
Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	15
Incidens bejelentése a Hatósághoz.....	15
Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	16
Rendszeres tréningek	16
V.ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	16
Fizikai védelem.....	16
Informatikai védelem	17
Jogosultságkezelés	17
Szerverek biztonsága.....	18
Mobileszközök biztonsága.....	19
VI.SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	19
KÜLÖNÖS RÉSZ	19
VII.SZEMÉLYÜGYI ADATKEZELÉS	20
Munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése	20
Munkavállalók személyes adatainak kezelése	21
Személyazonosító igazolványok és erkölcsi bizonyítványok kezelése.....	24
Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése	24
Közfoglalkoztatottak személyes adatainak kezelése.....	24
Hozzá tartozók személyes adatainak kezelése a munkaviszonnyal összefüggésben.....	25
Az elektronikusan tárolt információk ellenőrzése	26
Céges eszközök ellenőrzése	27

Céges e-mail címek ellenőrzése	27
Az internet használatának ellenőrzése.....	28
Az ellenőrzés menete	28
VIII.SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSSAL	
KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	28
Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés	28
Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátással kapcsolatos adatkezelés.....	29
Térítési díj megfizetésével kapcsolatos adatkezelés	30
IX.AZ ÜZLETI PARTNEREK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE	31
Számlázás.....	31
Követeléskezelés	32
X.MARKETING	33
XI.VAGYONVÉDELMI ŐRZÉS.....	33
XII.A VIDEOKAMERÁS MEGFIGYELÉS	34
Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok	35
Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje	36
Az érintettek tájékoztatása	36
A kameraképek megtekintése	36
A kameraképek zárolása	37
Zárolási jogosultsággal rendelkező személyek	37
XIII.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	38

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Név:	TÁMASZ Idősek Otthona Balatonfűzfő Nonprofit Kft.
Adószám:	22205430-2-19
Cégjegyzékszám:	19-09-511408
Székhely:	8184 Balatonfűzfő, Gagarin utca 22.
E-mail elérhetőség:	info@tamasz-idosotthon.hu
Képviselő:	Istenes Gábor ügyvezető

A **TÁMASZ Idősek Otthona Balatonfűzfő Nonprofit Kft** a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) adatkezelési folyamatainak nyilvántartása az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Az **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit** a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a Társaság egyéb, a Szabályzat hatálybalépése előtt elfogadott, előírásai között, úgy jelen rendelkezések az irányadók.

RÖVIDÍTÉSEK

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Szvtv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtv.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
GDPR, Rendelet	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
NAIH, Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése,

rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül

attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

- **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
- **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

- **Tevékenységi központ:**
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely

rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is;
- **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével kívánja biztosítani az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak, illetve az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Társaság jelen szabályzattal kívánja biztosítani a Rendeletben és az Alaptörvényben lefektetett adatvédelmi elveknek érvényesülését, az adatbiztonság követelményeinek megvalósulását, az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatalát és azok jogosulatlan megváltoztatását, a nyilvántartások működésének törvényes rendjét,

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységénél folytatott minden olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése megvalósul. (Infotv. 3. § 2.)

A Szabályzat aláírása napján azonnal hatályba lép.

FELELŐSSÉG ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint

az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

II. ALAPELVEK

A Társaság tevékenysége során fokozottan ügyel az adatvédelem alapelveinek érvényesülésére, az érintetti jogok biztosítására. A Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

JOGSZERŰSÉG

A Társaság személyes adatot kizárólag akkor kezel, ha ahhoz az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta, valamint ha a törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján hozott helyi önkormányzat rendeletében erre feljogosította.

A Társaság személyes adatot abban az esetben is kezelhet, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és

- a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges;
- a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Amennyiben a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában az érintett hozzájárulásának visszavonását követően, illetve további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti, ha:

- a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges;
- a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A Társaság az érintetti hozzájárulást akkor tekinti megadottnak, ha az érintett az adatkezelés tényéről és jogszabályban meghatározott körülményeiről tájékoztatást kap és az adatkezeléshez szóban, írásban vagy ráutaló magatartással hozzájárul.

Fő szabály szerint a Társaság csak olyan különleges adatot kezel, amely adatkezeléséhez az érintett írásban kifejezetten hozzájárult. Azonban, ha az adatkezelés törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében, honvédelmi vagy nemzetbiztonság érdekében vagy egyéb közérdeken alapuló célból törvény elrendeli, a Társaság jogosult a meghatározott körben kezelni az adatokat.

CÉLHOZ KÖTÖTTSÉG

A Társaság az adatok kezelését szigorúan a célhoz kötöttség elvének megfelelően végzi. Ennek megfelelően személyes adatot csak meghatározott célból, vagy jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében kezel és az adatkezelés valamennyi szakaszában megfelel e célnak.

A Társaság csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. A személyes adatok kezelése az érintettel fennálló jogviszony kezdetének napján kezdődik és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges ideig vagy jogszabályban meghatározott időpontig tart.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő.

ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA

A Társaság az érintettek bármely adatának felvétele, rögzítése, kezelése előtt világosan, figyelemfelkeltő módon és egyértelműen tájékoztatja őket, az Infotv 20. § szakaszában foglaltak szerint, különösképpen:

- az adatkezelés tényéről,
- céljáról,
- jogalapjáról,
- a kezelt adatok köréről,
- adatfelvétel módjáról,
- az adatkezelés időtartamáról,
- adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, elérhetőségéről
- az érintetti jogok gyakorlásának módjairól
- az adatkezelés elveiről.

Minden olyan esetben amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, az adatkezelő felhívja a felhasználó figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére.

Kötelező adatszolgáltatás esetén a Társaság megjelöli az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni a Társaság, erről az érintettet tájékoztatja, az új adatkezeléshez az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri, illetőleg lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

ADATMINIMALIZÁLÁS

A Társaság tevékenysége során törekszik az adattakarékosságra, így kizárólag az előzetesen

meghatározott cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatokat gyűjti és kezeli.

Az adatkezelések során a Társaság tekintettel van a korlátozott tárolhatóság követelményére, ezért az adatokat az adatkezelés céljának eléréséig, illetve a jogszabályban meghatározott minimális ideig kezeli. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő dolgozója gondoskodik. A törlést a dolgozó felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti.

BIZALMASSÁG

A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrzik.

A Társaság munkatársai feladataik ellátása során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be a személyes adatokba, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai magukra kötelezőnek fogadják el a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

A Társaság Adatfeldolgozói szerződésben szabályozza a megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket.

A Társaság törekszik a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére.

Az álneven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztdatok tekintetében végez.

A Társaság az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából szervezetén belül lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását.

Az érintett a rá vonatkozó, illetve az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatok tekintetében jogosult arra, hogy azokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja valamint, hogy az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A valóságnak nem megfelelő személyes adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője helyesbíti, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, illetve, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

ÉRINTETTI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A Társaság az érintett kérelmét, illetve tiltakozását köteles a beérkezéstől számított 3 napon belül az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez átadni. A vezető a kérelemre a beérkezésétől számított legkésőbb 25 napon belül tiltakozási jog gyakorlása esetén a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül írásban, közérthető formában válaszol. A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében lefektetettek rendelkezéseire.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasíthat el. Az Adatkezelő ezt írásban közli az érintettel, és tájékoztatja, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás

megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

III. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

A beépített adatvédelem a Társaság olyan belső eljárásainak az összessége, amelyekkel igyekszik biztosítani az érintett magánszférájának lehető legmagasabb szintű védelmét a külső szabályozásoktól függetlenül is.

A Társaság bármely adatkezelési tevékenységének megkezdése előtt, az érintetteket megillető jogok és szabadságok védelme érdekében, a projektelőkészítéstől kezdve az adatkezelés valamennyi szakaszában figyelemmel van az adatvédelem alapelveire, az érintetti jogok biztosításának garanciális szabályaira, illetve az Infotv. és a GDPR egyéb előírásaira.

A Társaság adatvédelmi rendszerét proaktív módon alakítja ki és azt folyamatosan felülvizsgálja.

A Társaság az adatkezelései során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hoz és hajt végre, amelyek a tudomány és technikai mindenkori állására, az adatkezelés körülményeire, kockázataira illetve az érintetti jogokra tekintettel vannak, és egyúttal biztosítják a személyes adatok álnevesítését és titkosítását, a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét, továbbá hogy adatvédelmi incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

A Társaság kialakítja az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Társaság biztosítja, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség különösen vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A Társaság törekszik arra, hogy az előzőekben előírt követelmények biztosítását a GDPR 42. cikke szerinti tanúsítási eljárásban bizonyítsa.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék a személyes adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A Társaság főszabály szerint nem továbbít személyes adatokat harmadik ország számára. Amennyiben mégis adattovábbításra kerül sor, és megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésre, a Társaság vagy az adatfeldolgozó – a Társaság rendelkezéseinek megfelelően - gondoskodik a megfelelő garanciák biztosításáról érintett számára, illetve a harmadik ország

adatvédelemi hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciáknak minden körülmények között biztosítaniuk kell az adatvédelmi alapelvek, különösen az érintetti jogok érvényesülését. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

HATÁSVIZSGÁLAT

Amennyiben egy új adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az új adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan és mennyiben érinti, különös tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi, jelen Szabályzat 2. sz. Mellékletében foglaltaknak megfelelően.

A Társaság a hatásvizsgálat elvégzését követően legalább 3 évente, de az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén szükség szerint, gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését ismételten elvégzi.

KOCKÁZATELEMZÉS

Az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés elvégzése, amelynek során a Társaság azonosítja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatokat, ezekről listát készít, meghatározza az egyes kockázatok fő okait, az objektív és szubjektív kockázati elemeket várható negatív hatásait és ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatokat dolgoz ki. Az elemzés célja a teljes kockázatértékelési rendszer kialakítása, amely magába foglalja a teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítását is. Az elemzés menetét és eredményeit a Társaság írásban rögzíti.

A kockázatelemzés során az Adatkezelő a bekövetkezés valószínűsége szempontjából kicsi, közepes és nagy bekövetkezésű kockázatokat különít el. Ugyancsak ezt a hármas felosztást alkalmazza a kockázatok horderejének vizsgálatakor is. A kockázatelemzés alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja.

- az elvégzett hatástanulmányt,

- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját,
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat, valamint
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az Infotv. rendelkezései alapján a Társaságnak lehetősége van az érintett hozzájárulása nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap csak érdekmérlegelési teszt elvégzését követően alkalmazható az adatkezelés jogalapjaként. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésével az Adatkezelő arra keresi a választ, hogy a saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése vagy az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai élveznek-e elsőbbséget.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint az érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mértéken belül kell maradniuk. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában.

A választott adatkezelési eszközöknek alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére és azok nem haladhatják meg a szükségesség mértékét. Ugyancsak nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértékét a kezelhető adatok jellege és mennyisége. A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről a Társaság tájékoztatja az érintetteket, melyből egyértelműen ki kell derülni, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségéről.

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI LEFOLYTATÁSA

1. A Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése vagy esetleg rendelkezésre

állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.

2. A Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.

3. Az Adatkezelő meghatározza az adatkezelés célját, a kezelni kívánt személyes adatok körét, illetve az adatkezelés minimális időtartamát, amely a Társaság jogos érdekének érvényesítése céljából feltétlenül szükséges.

4. A Társaság meghatározza, hogy az érintettek alapjogait és érdekeit az adott adatkezelés vonatkozásában

5. A Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. pontban meghatározott érdekelti jogokat, érdekeket.

6. A Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

Az érdekmérlegelési teszt szempontrendszerét és az arról szóló jegyzőkönyvet jelen szabályzat 3. sz melléklete tartalmazza.

IV. ADATVÉDELMI INCIDENS

ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS JELENTÉSE

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst,

A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, az incidens tárgyát, rövid leírását valamint, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét akkor a bejelentést az informatikáért felelős személy részére is meg kell küldeni.

A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

Az adatvédelmi tisztviselő informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikáért felelős személlyel együttműködve, megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő azonnal, de legkésőbb a felhívástól számított 2 napon belül köteles megadni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,

- az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit,
- érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens várható hatásait, valamint
- az incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával, különös tekintettel az informatikáért felelős személyre, lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálat megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens milyen kockázattal jár az érintettek jogaira és kötelezettségeire nézve, a kockázat mértékét, illetve az érintettek tájékoztatásának szükségességét. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését végző szakterület vezetője, az informatikai rendszer érintettsége esetén az informatikáért felelős személlyel együtt dönt.

A vizsgálatot a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított 3 munkanapon belül le kell zárni. Az adatvédelmi tisztviselő vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét.

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő pontos nyilvántartást vezet és annak aktualizálásáról gondoskodik.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartást a Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGHOZ

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes

személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket, ha a vizsgálat megállapította, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges. Erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni, ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az azokhoz történő illetéktelen hozzáférést vagy meggátolják az adatok értelmezhetőségét, valamint, ha a az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.

Ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni. E tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

RENDSZERES TRÉNINGEK

A Társaság gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról. Az oktatás összegzi a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, bemutatja a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit, valamint tájékoztatást ad a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan.

V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

FIZIKAI VÉDELEM

A Társaság biztosítja, hogy a papíralapon kezelt személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá. Az így kezelt dokumentumokat mindig jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el a ténylegesen adatkezelést végző személyek.

A Társaság adatkezelést végző munkatársai a nap folyamán csak úgy hagyhatják el az adatkezelés helyszínét, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy a helyiséget bezárja. A Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik az adathordozó megsemmisítéséről. A megsemmisítésért az adatokat ténylegesen kezelő dolgozó felelős. Az adatok megsemmisítéséről az illetékes dolgozó jegyzőkönyvet vesz fel.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

INFORMATIKAI VÉDELEM

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- A Társaság adatkezelést kizárólag a saját tulajdonát képző informatikai eszközökön (számítógép, telefon, tablet stb.) végez.
- A számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik. Az Adatkezelő a mindennapos adatkezelési műveleteket naplózza.
- A Társaság szerverein tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlok visszaállíthatatlanul törlésre kerüljenek.

A Társaság a saját hálózatán tárolt adatok biztonsága érdekében rendszeres mentéseket és archiválásokat végez, hogy el kerülje az esetleges adatvesztést. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik.

Az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik a személyes adatokat kezelő hálózatokon a vírusvédelemről illetve a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

JOGOSULTSÁGKEZELÉS

A Társaság biztosítja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint, hogy az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető

legyen. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

Az Adatkezelő dokumentálja informatikai rendszerben a jogosultságok változásait, különös tekintettel az új jogosultságok kiosztására, létező jogosultságok módosítására megszűnésére. Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikáért felelős személy végzi.

A Társaság biztosítja, hogy a jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságok legyenek kiosztva, egyúttal elkerüli, hogy teljes hozzáférést, vagy adminisztratori jogosultságokat kapjanak arra illetéktelenek. Adminisztratori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

SZERVEREK BIZTONSÁGA

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalói bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit informatikáért felelős személynek - az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben - kell elbírálnia.

A helyiségbe csak jelen szabályzat 24. sz. mellékletében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják,
- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (23. sz. melléklet) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

MOBILESZKÖZÖK BIZTONSÁGA

A Társaság biztosítja birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetlenség és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működést.

A Társaság rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat biztosító informatikai beruházást kell elvégezni, amely az alábbiakat kell, hogy biztosítsa:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése
- használati eszközök automatikus kiléptetése
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan)
- eszköz távoli letiltása
- eszköz távoli ellenőrzése
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége

VI. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok az alábbi esetekben adhatók át:

- a) a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvédelmi bűncselekmények, valamint a távközlési rendszer jogosulatlan felhasználásának üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, valamint bíróságnak,
- b) jogvitás ügyben bíróságok részére,
- c) a Társaság megbízása alapján, illetve tevékenységi és adminisztratív működése körében tevékenységet végző vállalkozók (könyvelők, ügyvédek stb.) részére a megbízás ellátásához szükséges körben,
- d) a Társasággal szemben tartozással rendelkező érintettek a követelések kezelését végző vállalkozó részére.

A jelen rendelkezés c) és d) alpontja alapján átadott adatokkal kapcsolatban az adatok átvevőit a Társasággal azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

KÜLÖNÖS RÉSZ

VII. SZEMÉLYÜGYI ADATKEZELÉS

MUNKÁRA JELENTKEZŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása: Infotv. 5. § (1)
Adatkezelés célja	Új munkavállaló felvétele, a megfelelő munkavállaló kiválasztása
Érintettek köre	Munkára jelentkezők, munkára ajánlók
Személyes adatok köre	• név • születési dátum • anyja neve • lakcím • képzési adatok • karrier adatok • fénykép • az érintett által az önéletrajzban megadott egyéb adatok • ajánló személyazonosító adatai
Harmadik fél címzettek	Nincs
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	1 év

A Társaság az önéletrajzokat fő szabály szerint későbbi felhasználás céljából tárolja, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat egy év elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Az adatkezeléshez ilyen módon adott hozzájárulás azonban megdönthető, így az érintett visszavonhatja hozzájárulását, az „*Érintetti jogok érvényesítése*” c. fejezetben foglalt módon.

Amennyiben nem meghirdetett álláshelyre érkezett önéletrajz, a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.

Anonim álláshirdetéseket a Társaság nem ad fel.

A Társaság bármely munkavállalója ajánlhatja ismerősét általánosságban vagy egy konkrét pozícióra. Az ajánlónak ilyenkor nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik felhatalmazással az adatok érintettjétől arra, hogy az adatokat a Társaság előtt feltárja. Ezt követően a Társaság tájékoztatja az ajánlottat az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.

E nyilatkozatot az adott az önéletrajz tárolási határidejéig megőrzi.

MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogszály: Mt. 10. § (1) és (3), Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén 2011. évi CXCI. törvény 7. § Érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]
Adatkezelés célja	Munkaviszony létesítése, fenntartás vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Érintettek köre	Munkavállalók
Személyes adatok köre	•név, •születési név, •születési hely, •születési idő, •állampolgárság, •anyja neve, •állandó lakcím, •ideiglenes lakcím, •telefonszám, •TAJ szám, •adóazonosító jel, •nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), •folyószámlaszám, •aláírás, •baleset esetén értesítendő személy neve elérhetősége •családi állapot, •dolgozó neve, •iskolai végzettség, szakképesítés, •alkalmazási feltételek, képesítési feltételek alóli mentesítés, •beszért nyelvek és a nyelvtudás szintje •munkakör, munkaköri leírás, •teljesítményértékek kitüntetések, figyelmeztetések •vezetői megbízások, •próbaidő, •fizetési besorolás, •munkában töltött idő, •munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, •munkavégzés ideje, túlmunka ideje, alapilletmény, pótlékok (jogcím szerint), illetménykiegészítés, megbízási díj, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, •szabadság, kiadott szabadság, •munkavállaló részére történő kifizetések, juttatások és

	azok jogcímei, • a munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei, • a munkavállaló egészségügyi alkalmasságával, továbbá az egészségi állapotával kapcsolatos valamennyi olyan adat, melyet a munkáltató jogszabály előírása alapján kezelni jogosult, vagy köteles • fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok • tréning, képzések, tanfolyamok • fizetés és bérszámfejtési adatok, • nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról • eltartottak vagy más kedvezményezettrel kapcsolatos információ - hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság, családi adókedvezmény céljából) - nyilatkozat gyád, gyed, gyes, gyet, öregségi-szolgálati-korengedményes /korkedvezményes rokkantsági nyugdíj igénybevételeiről • fénykép, hangfelvétel, videofelvétel, • erkölcsi bizonyítvány száma, kelte, • jogosítvány másolata, gépkocsi rendszáma • munkaruha kapcsán cipőméret, felső méret • esetleges adatok az érintett külön hozzájárulásával. • Megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén: - ORSZI szakértői bizottság szakvéleménye - határozat a megváltozott munkaképességről
Harmadik fél címzettek	Balla Tímea könyvelő: 8200 Egri József u. 17. Továbbított adatok: munkavállaló neve, címe, számlázással kapcsolatos adatok, adószáma, számlavezető pénzintézet neve, bankszámlaszáma Jogalap: érintett hozzájárulása
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	• munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig • munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

A Társaság munkavállalóinak adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat elektronikusan rögzíti az adatbázisában.

A Társaság az 5. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően részletesen tájékoztatja munkavállalóit az őket érintő adatkezelésekről.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést megbízási szerződés alapján külső cég végzi, melynek megnevezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét képezi az 27. sz. mellékletnek.

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében.

Személyazonosító igazolványok és erkölcsi bizonyítványok kezelése

A Társaság nem készít másolatot személyazonosító igazolványokról.

A Társaság a munkaviszony létesítését bizonyítvány meglétéhez kötheti, azonban erkölcsi bizonyítványt, sem annak másolatát nem kezeli.

A Társaság személyi politikáért felelős vezetője ellenőrizheti az erkölcsi bizonyítvány érvényességét és tartalmát, azonban csupán az erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátumát, a bizonyítvány okmányszámát, illetve kérelem azonosítóját rögzítheti. Ezeket azonnal megsemmisíti, ha nem jött létre a munkaviszony. Amennyiben létrejött, úgy a munkaviszony fenntartásáig kezelheti ezen adatokat.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

KÖZFoglalkoztatottak Személyes Adatainak Kezelése

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály: 2010. évi LXXV. Tv. 3.§ (1) bek., 11.§ (2) bek.
Adatkezelés célja	Közfoglalkoztatotti munkaviszony létesítése, fenntartás vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Érintettek köre	Közfoglalkoztatott munkavállalók
Személyes adatok köre	A munkavállaló • neve, • a munkáltató adószáma, • a munkavállaló adóazonosító jele • társadalombiztosítási azonosító jele, • az egyszerűsített foglalkoztatás jellege,

	• a munkaviszony napjainak száma • munkabér adatok • számlavezető pénzügyi intézmény neve, • bankszámlaszáma • munkaruha kapcsán cipőméret, felső méret
Harmadik fél címzettek	Adóforrás Könyvelő és Adótanácsadói Bt.: 8200 Veszprém, Batthyány utca 21/b Továbbított adatok: munkavállaló neve, címe, számlázással kapcsolatos adatok, adóazonosító jele, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszáma Jogalap: érintett hozzájárulása
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírt határidők	• munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig • munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

HOZZÁTARTOZÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE A MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása: Infotv. 5. § (1)
Adatkezelés célja	munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása
Érintettek köre	Munkára jelentkezők, munkára ajánlók
Személyes adatok köre	Munkavállaló közvetlen hozzátartozójának • neve, • születési neve, • születési helye és ideje, • állampolgársága, • anyja születési neve, • lakóhelyének címe, • adóazonosító jele, • TAJ száma, • elérhetősége
Harmadik fél címzettek	Adatfeldolgozó: Balla Tímea könyvelő: 8200 Egri József u. 17. Továbbított adatok: lásd. Személyes adatok köre Jogalap: érintett hozzájárulása
Harmadik országba	Nincs

történő adattovábbítás	
Törlésre előirányzott határidők	Fő szabály: szerint az adatkezelés céljának megvalósulásáig, • Munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig • Munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, valamint az adómentes iskolakezdési támogatás.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat jelen szabályzat 27. sz. melléklete.

AZ ELEKTRONIKUSAN TÁROLT INFORMÁCIÓK ELLENŐRZÉSE

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály: 2012. évi I. törvény 11. § (1) esetlegesen a GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulás
Adatkezelés célja	Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a dolgozók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a dolgozóknak biztosított számítógép, e-mail cím, céges telefon és internet-hozzáférés ellenőrzése
Érintettek köre	Ellátásra jelentkezők és hozzátartozóik
Személyes adatok köre	Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen • magán e-mail címek, • magán telefonszámok, • fényképek, • saját számítógépes dokumentumok, • internetes böngészési előzmények, • cookie-k, • a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, • a jogsértés leírása
Harmadik fél	Nincs

címzettek	
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

A Társaság előzetesen tájékoztatja a dolgozót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a dolgozó ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi az 5. sz. mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.

Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a dolgozóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, céges telefont, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen, írásban tájékoztatja.

A Társaság által a munkavállalók számára biztosított céges eszközök a Társaság tulajdonában állnak, így az eszközökön tárolt minden adat a Társaság tulajdonát képezi.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, céges telefonokat a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a dolgozó a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép, a telefon ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a dolgozókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság dolgozói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@tamasz-idosotthon.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fentnevezett címen folytatott levelezések meghatározott

időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a dolgozó „(...@tamasz-idosotthon.hu)” céges e-mail címen található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett dolgozót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely dolgozója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

VIII. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRA JELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	1993. évi III. törvény 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet
Adatkezelés célja	Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételének elbírálása, előgondozás

Érintettek köre	Ellátásra jelentkezők és hozzátartozóik
Személyes adatok köre	- Név - Születési név - Anyja neve - Születési helye, időpontja: - Lakóhelye - Tartózkodási helye - Telefonszáma - TAJ szám - Gondnokság ténye, gondnok neve, elérhetősége - Az ellátás igénybevételének legkorábbi időpontja - Az ellátást mennyi időre kívánja igénybe venni - Szoba típusa - Családi állapota - Állampolgársága - Legközelebbi hozzátartozó, tartásra köteles vagy azt vállaló személy - Neve: - Lakóhelye: - Telefonszáma: - E-mail cím - Jövedelemre vonatkozó adatok - Pénzvagyon - Ingatlanvagyon - Egészségügyi adatok
Harmadik fél címzettek	Nincs
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	Adatfelvételtől számított 5 év [Ptk. 6:22. § (1)]

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	1993. évi III. törvény 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet
Adatkezelés célja	Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítása
Érintettek köre	Ellátást igénybe vevők és hozzátartozóik
Személyes adatok köre	- Név - Születési név - Anyja neve - Születési helye, időpontja:

	• Lakóhelye • Tartózkodási helye • Telefonszáma • TAJ szám • Gondnokság ténye, gondnok neve, elérhetősége • Az ellátás igénybevételeének kezdete • Az ellátást igénybevételeének vége • Szoba típusa, száma • Családi állapota • Állampolgársága • Legközelebbi hozzátartozó, tartásra köteles vagy azt vállaló személy • Neve • Lakóhelye • Telefonszáma • E-mail címe • Jövedelemre vonatkozó adatok • Pénzvagyron • Ingatlanvagyon • Egészségügyi adatok • Gyógyszer igények • Étrendre vonatkozó adatok • Temetésre vonatkozó adatok • Nyugdíjas törzsszám
Harmadik fél címzettek	Adatfeldolgozó: Adóforrás Könyvelő és Adótanácsadói Bt.: 8200 Veszprém, Batthyány utca 21/b Továbbított adatok: lásd. Személyes adatok köre Jogalap: érintett hozzájárulása
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	Jogviszony megszűnéséig, de legkésőbb a megszűnéstől számított 5 év [Ptk. 6:22. § (1)]

A Társaság mindent megtesz a szolgáltatásait igénybevevők különleges adatainak biztonsága érdekében. A lakók egészségügyi adatait tartalmazó dokumentumokat zárt helyiségben, zárható szekrényekben tárolja. Egészségügyi adatokat csak a jogszabályokban meghatározott esetben továbbít, az arra jogosultaknak. Az adattovábbítás minden esetben zárt borítékban tértivevénnel történik.

TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság a számlát maga állítja ki ügyfelei részére, amelyhez csak a kiállításához szükséges számlázási adatokat veszi fel.

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása: GDPR 6. cikk (1) 1 a); 2011. évi

	CXII. törvény 5. § (1) a)
Adatkezelés célja	Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítása
Érintettek köre	Ellátást igénybe vevő, illetve a térítési díjat átvállaló hozzátartozó
Személyes adatok köre	Ellátott • Név; • Születési hely; • Születési idő; • Állandó lakhely; • Térítési díj összege, Hozzátartozó • Név; • Születési hely; • Születési idő; • Állandó lakhely; • Telefonszám; • Levelezési cím, • Térítési díj összege, • Ellátott neve, aki helyett térítési díjat fizet
Harmadik fél címzettek	Nincs
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

IX. AZ ÜZLETI PARTNEREK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELESE

SZÁMLÁZÁS

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály: Sztv. 169. § (1)-(2)
Adatkezelés célja	Számlázás, jogok és kötelezettségek nyilvántartása
Érintettek köre	Üzleti partnerek
Személyes adatok köre	Magánszemély esetén: • neve, • címe,

	- számlázással kapcsolatos adatok Egyéni vállalkozó beszállító esetén: - neve, - címe, - adószáma, - számlavezető pénzügyi intézet neve, - bankszámlaszáma
Harmadik fél címzettek	Adatfeldolgozó: Adóforrás Könyvelő és Adótanácsadói Bt.: 8200 Veszprém, Batthyány utca 21/b Továbbított adatok: lásd. Személyes adatok köre Jogalap: érintett hozzájárulása
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírt határidők	Fő szabály: szerint az adatkezelés céljának megvalósulásáig, - Munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig - Munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

A Társaság a számlát maga állítja ki ügyfelei részére, amelyhez csak a kiállításához szükséges számlázási adatokat veszi fel.

KÖVETELÉSKÉZELÉS

Adatkezelés formája	Elektronikus és papír alapú
Adatkezelés jogalapja	Jogszabály: 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)
Adatkezelés célja	Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyféladatok kezelése hátralékkézelés céljából
Érintettek köre	Hátralékos üzleti partnerek
Személyes adatok köre	- Név; - Leánykori név; - Anyja neve; - Születési hely; - Születési idő; - Állandó lakhely; - Telefonszám; - Levelezési cím, - Követelés összege, - Jogcíme
Harmadik fél címzettek	Adatfeldolgozók:

	Dr. Csapó és Dr. Kiss Ügyvédi Irodája: 8200 Veszprém, Ádám Iván u. 10. Adóforrás Könyvelő és Adótanácsadói Bt.: 8200 Veszprém, Batthyány utca 21/b Továbbított adatok: lásd. Személyes adatok köre Jogalap: érintett hozzájárulása
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

X. MARKETING

Adatkezelés formája	Elektronikus
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása: GDPR 6. cikk (1) 1 a) Jogszáály: Ptk. 2: 48 § (1) és (2) bekezdése
Adatkezelés célja	Társaság arculatának marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített fényképfelvételek készítése és felhasználása
Érintettek köre	Intézmény lakói, hozzátartozói, rendezvényen részt vevők
Személyes adatok köre	• Érintett hang- és képmása, • Érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok
Harmadik fél címzettek	Nincs
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	Adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

A Társaság honlapot és Facebook oldalt tart fent, amelyeken adatgyűjtést nem végez, közvetlen üzleti célú megkereséseket (DM leveleket), hírleveleket nem küld.

A Társaság ugyancsak nem szervez nyereményjátékokat.

Rendszeres időközönként sor kerül rendezvények szervezésére, ahol fénykép- és videofelvétel készül, amelyet a Társaság a honlapon, Facebook oldalán, illetve egyéb médiumban közzétehet. A Társaság által szervezett rendezvények fő szabály szerint nyilvánosak.

Amennyiben a Társaság ilyen céllal készít fényképfelvételeket, erről az érintetteket előzetesen tájékoztatja. A tájékoztató jelen szabályzat 15. sz. melléklete.

XI. VAGYONVÉDELMI ŐRZÉS

Adatkezelés formája	Elektronikus és papíralapú
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása: GDPR 6. cikk (1) 1 a)

Adatkezelés célja	Vagyonvédelmi rendkívüli események kivizsgálása
Érintettek köre	Intézmény lakói, hozzátartozói, rendezvényen részt vevők
Személyes adatok köre	• a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, • biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, • vizsgált személy ○ neve, aláírása, ○ vizsgált személy születési neve, ○ születési helye, ○ ideje, anyja neve, ○ lakcíme, ○ tartózkodási helye • cselekmény leírása
Harmadik fél címzettek	Nincs
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő

A Társaság telephelyén élőerős őrzést végeztet. Az élőerős őrzést megbízott vagyonvédelmi cég végzi. Vagyonvédelmi incidens esetén a vagyonőrök veszik fel az incidens jegyzőkönyvét.

A vagyonvédelmi őrzés során a vagyonvédelemért felelős személyek rendkívüli események során két dokumentum kitöltése között választhatnak:

- rendellenes dolog, amely egyoldalú: eseményjelentés
- rendellenes dolog, amelynek az őrségen túl más résztvevője is van: jegyzőkönyv

Mindkettő személyes adatkezelést valósít meg, mert a dokumentumokon fel kell tüntetni az esemény pontos leírását, az abban résztvevő azonosításához szükséges személyes adatokat, és azt az érintettnek alá is kell írnia.

XII. A VIDEOKAMERÁS MEGFIGYELÉS

Adatkezelés formája	Elektronikus
Adatkezelés jogalapja	Érintett hozzájárulása ráutaló magatartással: Szvtv. 30. § (2)
Adatkezelés célja	1. Kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelem és emberi élet, testi épség védelme céljából 2. Veszélyes anyagok őrzése
Érintettek köre	Intézmény lakói, hozzátartozói, a Társaság székhelyére belépők
Személyes adatok köre	• az érintett képmása • a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely,

	tartózkodási idő)
Harmadik fél címzettek	Nincs
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nincs
Törlésre előírányzott határidők	Ha a megfigyelés célja vagyonsvédelem és emberi élet, testi épség védelme: • a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)] • amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30 nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)] Ha a megfigyelés célja veszélyes anyagok őrzése: • a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) d)] • amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30 nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS GARANCIÁLIS SZABÁLYOK

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság saját kamerákat üzemeltet a telephelyén, mely esetben a Társaság az adatkezelő. Az élőképeket és a rögzített felvételeket is a Társaság székhelyén szolgálatot teljesítő gondnok, valamint az intézmény ügyvezetője kezeli.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy dolgozó munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a dolgozók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a dolgozók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a dolgozók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZERREL KÉSZÍTETT FELVÉTELEK TÖRLÉSÉNEK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A Társaság biztosítja az érintettnek a jogot, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelmi tisztviselője dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a szabályzat 13. és 14. sz. melléklete tartalmazza. A tájékoztatók a megfigyelt területre történő összes belépési ponton és veszélyes anyagok őrzésére szolgáló területre történő átjárási pontokon kerülnek kihelyezésre.

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói, közfoglalkoztatotti és lakóknak szóló tájékoztató is készült, amelyek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét a szabályzat 5., 7. és a 9. sz. melléklete tartalmazza.

A KAMERAKÉPEK MEGTEKINTÉSE

Annak érdekében, hogy Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a gondnok (a társaság vezető tisztségviselőjének képviselőjében),
- az ügyvezető igazgató
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

A megismerésről a megismerésre jogosult személy – és lehetőség szerint az érintettek – nevének, az adatok megismerése okának és idejének rögzítésével jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az adatvédelmi tisztviselőnél kell tárolni.

Az adatot olyan zárt rendszerben, illetve olyan eljárással kell kimenteni, amelyben biztosított, hogy azt a kimentésében közreműködők nem ismerhetik meg.

A mentett adatot tartalmazó adathordozót a „Nem nyilvános” kezelési jelzés szerint kell megőrizni és továbbítani az adatvédelmi tisztviselőhöz. A bíróság vagy más hatóság

megkeresésére a kimentett képfelvételt a megkereső szerv részére a vezető tisztségviselő küldi meg vagy adja át.

A Társaság szervezetrendszerén belül csak a jelen szabályzatban kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni.

A Társaság által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak a szabályzat 16. sz. mellékletében felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal.

A kamerás képekbe történő betekintésről a szabályzat 17. sz. melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

A KAMERAKÉPEK ZÁROLÁSA

Kamerakép zárolását csak a Társaság kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – vagy amennyiben kinevezésre került, úgy adatvédelmi tisztviselője – rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – és amennyiben ki lett jelölve vagy nevezve, úgy ezzel egyidőben az adatvédelmi tisztviselőnek – címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszere által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben) dönt.

A Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését. Az erről szóló jegyzőkönyv a szabályzat 15. sz. melléklete.

ZÁROLÁSI JOGOSULTSÁGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK

A Társaság a zárolásra jogosultak köréről is nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a zárolási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a zárolási jog kiadásának dátuma, a zárolási jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság. A zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a szabályzat 19. sz. melléklete.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, illetve valamennyi - üzleti tevékenységével összefüggésben - személyes adat megismerésére, kezelésére, felhasználására jogosultakra.

Jelen szabályzat kibocsátásával egyidőben hatályba lép és visszavonásáig hatályos.

A szabályzat módosítása írásban történik. Az esetleges módosítások kihirdetése tekintetében a szabályzat kihirdetésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.